

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦКРОиР г.MOSTY  
03.01.2024

План  
мероприятий по противодействию коррупции в ЦКРОиР г. MOSTY  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования.	до 03 января	Директор Березова С.А.
2.	Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений, соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре.	не реже 1 раза в год	Директор Березова С.А.
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре.	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Директор Березова С.А.
4.	Оперативное информирование управления образования Мостовского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов, еженедельно по средам	Директор Березова С.А.
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор Березова С.А.
6.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков.	постоянно	Директор Березова С.А.
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Оперативное информирование управления образования Мостовского райисполкома об освобождении от занимаемой должности и назначении на должность заместителя директора по основной деятельности.	по мере необходимости (еженедельно по средам)	Директор Березова С.А.

2.	Осуществление приема на должность заместителя директора по основной деятельности учреждения образования при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приеме на работу	Директор Березова С.А.
3.	Осуществление приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	при приеме на работу	Директор Березова С.А.
4.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными.	не реже 1 раза в полугодие	Директор Березова С.А., Заместитель директора Мартиновская Т.Н.
5.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор Березова С.А.
6.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском.	в соответствии с приказом	Директор Березова С.А.
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1.	Проведение анонимного анкетирования работников, законных представителей обучающихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении образования при анализе выполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Директор Березова С.А.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Директор Березова С.А.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Директор Березова С.А.
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией учреждения образования по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор Березова С.А., председатель ППО Скоробогатая Т.К.

5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Заместитель директора Мартиновская Т.Н., ответственный за ведение сайта Ильина- Сорока М.А.
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за источниками получения и эффективным расходованием спонсорских средств, использованием и сохранностью материальных ценностей, находящихся на хранении материально ответственных лиц.	1 раз в год	Директор Березова С.А.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей), законных представителей (родителей-воспитателей) по защите прав подопечных.	постоянно	Заместитель директора Мартиновская Т.Н.
3.	Осуществление контроля за недопущением использования служебного автомобиля в личных целях, соблюдением правил хранения специального легкового автомобиля.	не реже 1 раза в полугодие	Директор Березова С.А.